

別紙 1

平成 3 1 年度 三島市地域包括支援センター運営事業委託業務応募書類一覧表

書類 番号	書類の名称	内 容	提出 確認
1	プロポーザル提案書 【様式第 5 号】	主書	
2	応募動機 【様式第 5 号の 2】	①応募動機 ②対象圏域を希望する理由 ③法人における対象圏域の地域特性	
3	運営に関する基本方針 【様式第 5 号の 3】	①基本方針 ②介護予防・認知症支援等への対応 ③公益事業、公正・中立性の確保への考え方	
4	職員配置計画書 【様式第 5 号の 4】	①職員配置計画 ②配置予定職員の業務経験等 ③職種の人選及び職員配置の考え方 ④職員が欠員となった場合の対処方法 ⑤職員の資質向上や専門性向上に向けた取組	
5	設置予定地 【様式第 5 号の 5】	設置場所の確認	
6	事務所平面図 【様式第 5 号の 6】	事務所配置及び事務所内の備品配置等の確認	
7	運営管理計画書 【様式第 5 号の 7】	①総合相談支援業務の実施計画 ②権利擁護業務の実施計画 ③包括的・継続的ケアマネジメント支援業務の実施計画 ④介護予防ケアマネジメント業務の実施計画 ⑤地域・関係機関との連携、ネットワークづくり ⑥介護予防支援事業所の運営	
8	危機管理計画書 【様式第 5 号の 8】	①緊急時・災害時の体制及び対応方法 ②苦情等に対する体制及び対応方法 ③個人情報保護のための方策	
9	価格提案書（見積書） 【様式第 5 号の 9】	見積書の内訳を併せて提出すること	

※資料の提出部数は、正本 1 部・副本 8 部とし、番号順に綴じ、インデックス等を付け、わかりやすいようにして提出すること。

※各様式の記載欄が足りない場合は、適宜欄の追加・拡大などにより作成すること。なお、補足資料を添付することも可とする。