

【入院時情報提供書活用について】

在宅生活を送っている住民が入院をした際に、自宅での様子を伝えるための情報提供書について、今まで活用されていた入院時情報提供書（静岡県介護支援専門員協会 HP 掲載）を基に、三島市在宅医療介護連携推進会議 入退院支援検討部会にて検討を行い、入院時情報提供書を作成しましたので、下記のルールと併せてご活用いただければ幸いです。

（事業所でケアプラン作成システム搭載のシート等独自の情報提供書を利用している場合、この情報提供書でなければならない、というものではありません）

○対象者

- ・原則、全ケースを対象とし、送付をしましょう。

（入退院を繰り返している、数日間の検査入院の場合など、送付の有無の最終的な判断は担当の介護支援専門員が行います。）

○個人情報の記載および提供、同意について

- ・契約時等に事前に説明しておきましょう。

入院等の場面で再度本人（家族）に説明（確認・同意）を受けて、送付をします。

伝える内容（情報提供書）について、把握をしてもらいましょう。

○送付について

- ・地域連携、入退院支援を行っている部署あてに送付します。

<原則的な情報提供書送付の流れ>

- ①本人（家族）に同意を得ましょう。
- ②居宅介護支援事業所から医療機関に情報提供書を FAX する旨を伝えましょう。
- ③送付状及び情報提供書を送付します。
- ④医療機関から FAX の受領確認のため、送付状の返信を受けましょう。

注意：誤送信予防のための対策を取りましょう（各事業所でルールによります）。

- ・FAX 番号の登録機能の利用
- ・送信時のダブルチェック
- ・受領書の確認 など

○入院の把握、担当介護支援専門員の周知について

入退院時に医療機関との連携をスムーズに行うため、入院となった際に居宅介護支援事業所に連絡を入れるよう、事前に本人・家族に伝えておきましょう。

利用者に、保険証ケースに介護支援専門員の名刺や連絡先が記載されたものを一緒に入れておくよう依頼し、家族や医療機関が居宅介護支援事業所及び介護支援専門員を把握できるようにしましょう。

参考 情報提供書の送付先一覧

< 市内医療機関 >

医療機関名	宛先	連絡先 (TEL)	連絡先 (FAX)
三島総合病院	地域連携室	975-2761 (直通)	975-2783 (直通)
三島中央病院	地域連携室	971-4133 (代表)	971-4172 (直通)
三島共立病院	地域福祉連携室	973-0817 (直通)	973-0817 (直通)
芹沢病院	医療相談室	986-1167 (直通)	987-9430 (直通)
三島東海病院	地域医療連携室	972-9111 (代表)	976-0310 (代表)
三島森田病院	医療相談課	986-3337 (代表)	987-6308 (代表)

< 市外医療機関 >

医療機関名	宛先	連絡先 (TEL)	連絡先 (FAX)
沼津市立病院	地域医療連携室 (問合・連絡は各病棟)	924-5100 (代表)	924-5175 (直通)
聖隷沼津病院	在宅支援室	952-1000 (代表)	952-1083 (直通)
順天堂大学医学部 付属静岡病院	入退院支援室 (問合・連絡は各病棟)	948-3111 (代表)	947-0755 (直通)
静岡医療センター	地域医療連携室	975-2000 (代表)	975-1999 (直通)
静岡がんセンター	地域医療連携室	989-5222 (代表)	989-5532 (直通)
NTT 東日本伊豆病院	地域医療連携センター	978-2320 (代表)	979-3098 (直通)
岡村記念病院	地域連携室	973-3221 (代表)	973-3404 (直通)
西島病院	医療連携室	922-3068 (直通)	922-5114 (直通)

< F A X送信票・入院時情報提供書送付 >

令和 年 月 日

<送付先>

医療機関名	
-------	--

<送付元>

事業所名	
担当介護支援専門員	
電話	
FAX	

担当しています利用者： 様について、令和 年 月 日に

貴医療機関に入院いたしましたので、入院前のご様子を情報提供いたします。

(この用紙を含め 枚)

<受領確認>

下記をご記入の上、本用紙をFAXにてご返信くださいますようお願い申し上げます。

受領日	令和 年 月 日
所属（職種）	
受付者氏名	

※受け取り後、担当者にお渡しください。

【お願い】 この FAX が誤って送付先以外の方に送信された場合は、恐れ入りますが破棄していただきますと同時に、送付元にご連絡下さいますようお願い申し上げます。