

公共財産保全課窓口での提出方法について

1 入札書の提出方法

- ① 封筒の表面には、「物件番号」、「施設名称」、「入札名 三島市自動販売機設置場所貸付」、「開札日 ○年○月○日」を記載し、併せて「入札書在中」と明記してください。また裏面には、「入札者住所・商号・代表者氏名」を記載の上、押印してください。
- ② 1 通の封筒に 2 枚以上の入札書を入れないでください。（物件ごとに入札書を作成し、それぞれを封筒に入れてください。）

2 入札書の提出期限

- ① 入札書は、開札日前日の午後 5 時 15 分までに三島市役所公共財産保全課窓口に直接提出してください。
- ② 「一般競争入札参加受付書」の交付後は、提出期限までであればいつでも入札書の提出ができます。
- ③ 受付時間は、市役所開庁日（平日）の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までとします。（ただし、正午から午後 1 時までを除く。）

3 その他注意事項

- ① 次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となります。
ア 提出期限までに、入札書が提出されないとき。
イ 募集要項兼入札説明書に規定する入札の無効事由に該当するとき。

入札書封筒記載例（公共財産課窓口提出の場合）

おもて

物件番号	○ー○
施設名称	○○○○○
入札名	三島市自動販売機設置場所貸付
開札日	令和 年 月 日
入札書在中	

うら

411-XXXX	三島市○○町△番△号
代表取締役	北田株式会社
三島太郎	

代表者印

代表者印

※封筒は縦書き・横書きどちらでも構いません。

