

公共財産保全課窓口での提出方法について

1 入札書の提出方法

- ① 封筒の表面には、「物件番号」、「施設名称」、「入札名 三島市自動販売機設置場所貸付」、「開札日 ○年○月○日」を記載し、併せて「入札書在中」と明記してください。また裏面には、「入札者住所・商号・代表者氏名」を記載の上、押印してください。
- ② 1通の封筒に2枚以上の入札書を入れないでください。(物件ごとに入札書を作成し、それぞれを封筒に入れてください。)

2 入札書の提出期限

- ① 入札書は、開札日前日の午後5時15分までに三島市役所公共財産保全課窓口に直接提出してください。
- ② 「一般競争入札参加受付書」の交付後は、提出期限までであればいつでも入札書の提出ができます。
- ③ 受付時間は、市役所開庁日（平日）の午前8時30分から午後5時15分までとします。（ただし、正午から午後1時までを除く。）

3 その他注意事項

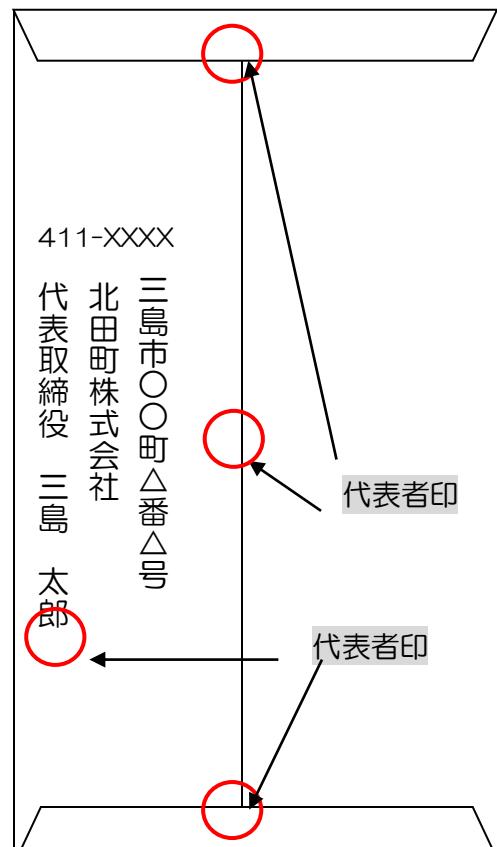
- ① 次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となります。
 - ア 提出期限までに、入札書が提出されないとき。
 - イ 募集要項兼入札説明書に規定する入札の無効事由に該当するとき。

入札書封筒記載例（公共財産課窓口提出の場合）

おもて

入札書在中	開札日 令和 年 月 日	入札名 三島市自動販売機設置場所貸付	施設名称 ○○○○○	物件番号 ○一〇
-------	--------------------------	-----------------------	---------------	-------------

うら



※封筒は縦書き・横書きどちらでも構いません。

