

納税証明交付申請書

(あて先) 三島市長

■ Perona que vino a la ventanilla (Solicitante)

令和 年 月 日

Dirección actual			
氏名・生年月日	カナ ----- 大・昭・平・令 年 月 日生	電話番号 (日中の連絡先)	- -
証明する人(法人)との関係	☐ 本人 ☐ Parientes que viven juntos (配偶者・子・) ☐ Representante ☐ その他()		

■ 証明が必要な人(納税義務者) ※申請者が納税義務者と同一住所の親族でない場合は委任状が必要

個人	住所	同上 三島市
	氏名・生年月日	カナ 同上 大・昭・平・令 年 月 日生
法人	所在地	
	社名及び代表者名	印 ※Se requiere el sello (no es necesario si lo solicita en ventanilla y presenta la prueba de representante)

■ 証明の内容 ※該当箇所に○をつけてください。

1. 納税証明書	市県民税・固定資産税・軽自動車税	令和 年度	枚
	国保税	令和 年度	枚
	法人市民税	Año Fiscal R . . . ~ R . . .	枚
2. 完納証明書	税目すべて		枚
3. 車検用納税証明書 (軽自動車・二輪小型)	車両番号(ナンバー) 沼津・伊豆()	※ Se necesita certificado de impuestos.Si tiene un certificado de inspección, no necesita poder.	

■ 使用目的 ※該当箇所に○をつけてください。

金融機関 ・ ビザ(VISA)関係 ・ 不妊治療 ・ 官公庁提出 ・ 保証人 ・ 車検 ・ その他()
--

(職員記入欄)

本	免 保	バ 年	マ 後	住 介	在 無住	司 通	司 補	弁 キ	税 診	障 タ	従 ポ	他()	国保(有・無)
続	委	戸	同	相	納	法定	成年	車	他()				
住基確認 / 納付書等確認		担当		合計		枚		手数料		円			

◆ 郵便での納税証明の請求方法について

1 「申請書」必要事項を記入してください。

申請書の太枠内すべてに記入してください。申請内容について問い合わせを行うことがありますので、**por favor escriba un número de teléfono de contacto en el día.**

2 「手数料」定額小為替を同封してください。

手数料は定額小為替のみの取り扱いとなり、郵便切手では受付できません。定額小為替はゆうちょ銀行(郵便局)でお買い求めいただけます。手数料が不明な場合は多めに同封していただければ、おつりを定額小為替又は切手でお返しします。

※ 定額小為替には何も記入しないでください。

※ 1通につき1年度の証明となります。また、Impuesto del Seguro nacional de salud, Impuesto municipal e impuesto de bienes inmuebles,他の税目と分けて交付されますので手数料計算の際はご注意ください。

※ 郵便局で定額小為替を購入する際に別途手数料がかかります。

3 「返信用の封筒」を同封してください。

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください

4 申請者の運転免許証などの身分証明書の写しを同封してください。

マイナンバーカードや運転免許証等の顔写真付きの公的機関が発行した身分証明書は1枚、顔写真がない身分証は併せて2枚必要になります。**※Si el solicitante no es pariente con la misma dirección del contribuyente, necesitará presentar una carta poder.**

5 納税してすぐに証明を請求する場合は納税が確認できるものの写しを同封してください。

納税した情報が市に届くまで、数日から2週間程度かかる場合があります。納税してすぐに証明書の請求を行う場合は、確認書類(領収書等)の写しを同封してください。

6 上記のものを用意して、下記の請求先(課税課庶務係)へご送付ください。

土日祝日などの関係により日数が掛かる場合があります。余裕をもって申請をしてください。

(請求先)

〒411-8666 静岡県三島市北田町4-47
三島市役所 課税課 庶務係 (電話 055-983-2625)