

様式1 勤務条件報告書

項目	内容		
職種	シルバーコンシェルジュ		
雇用形態	会計年度任用職員(地方公務員法第22条の2第1項第1号)		
就業形態	パートタイム		
雇用期間	2026年 2月 1日 から 2026年 3月 31日 まで (又は) 契約日から 年 ヶ月 契約更新の可能性 あり		
就業時間	交替制(シフト制)の有無 あり 8時 30分 から 16時 30分 まで (又は) 9時 15分 から 17時 15分 までの時間の間の 7時間		
休憩時間	60分		
時間外	あり ('あり'の場合)月平均 1時間		
週所定労働日数	5日		
給料・報酬(地域手当分を含む)	区分	月給 支給額	209,600円
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始		
就業場所	三島市役所		
「その他」の場合	名称		
	郵便	-	
	住所		
	最寄り駅		
	従業員数	人	
	うち女性	人	
	うちパート	人	
マイカー通勤	可	駐車場	なし
採用人数	1人		
仕事の内容	シルバーコンシェルジュとして高齢者総合相談窓口に係る業務(介護保険制度・高齢者福祉サービスの説明や案内、来所者の状況およびニーズを把握し適切なサービスへつなげる等)及びイベント手伝い		
学歴	不問		
必要な経験等	基本的なパソコン操作(エクセル、ワード) 高齢者に関わる仕事の経験		区分 あれば尚可
必要な免許・資格	普通自動車免許	あれば尚可 条件等	
	その他の免許・資格	基準等 下記のうちいずれかの免許・資格を所持で可 ① 介護支援専門員 区分 ② 社会福祉士 区分 ③ 看護師等 区分	
選考方法	書類選考及び面接		
求人条件に係る特記事項	随時、申込み先へ履歴書(写真貼付)を郵送またはお持ちください。後日、面接日時を調整します。 ※地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと。		
月平均労働日数	21日		
加入保険	社保、雇保、公務災害補償		
通勤費	有(上限あり。2km以内不支給)		
賞与	あり		
休暇	年次有給休暇、忌引休暇等		
選考場所	就業場所と同じ		
「その他」の場合	名称		
	郵便	-	
	住所		
	最寄り駅		
申込み・問い合わせ	所属	三島市 社会福祉部 長寿政策課	
	係名(任意)	高齢者福祉政策室	
	氏名(任意)		
	氏名(カナ)(任意)		
	電話番号	055 - 983 2609	
	FAX番号(任意)	055 - 975 - 6788	