

様式第 2 号（第 5 条関係）

就業（内定）証明書（三島市地方就職学生支援補助金の申請用）

三島市長 あて

所在地
事業所名
代表者名
電話番号
担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

1 勤務者（内定者）情報

| | |
|------------|--|
| 勤務者名（内定者名） | |
| 勤務者住所（※） | |

※ 勤務者住所は、就業開始日前に作成する場合は記載不要です。

2 採用活動情報

| | |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| 面接・試験日 | 年 月 日 |
| 実施場所 | |
| 内定日 | 年 月 日 |
| 交通費支給額 | （※上記面接・試験日の 1 日分について記載してください。支給していない場合は 0 を記載してください。） 円 |

3 勤務条件等 ※チェックがない場合は対象外になります。

| | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 勤務（予定）先所在地 | |
| 勤務（予定）先電話番号 | |
| 就業開始（予定）日 | 年 月 日 |
| 雇用形態 | <input type="checkbox"/> 週 20 時間以上の無期雇用である（見込みも含む） |
| 勤務者と代表者又は取締役などの経営を担う者との関係 | <input type="checkbox"/> 3 親等以内の親族に該当しない |
| 移住先地域内での就業（予定）の有無 | <input type="checkbox"/> 居住している県内の事業所に就業している（予定も含む） |

静岡県地方就職学生支援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、静岡県及び三島市の求めに応じて、静岡県及び三島市に提供することについて、勤務者（内定者）の同意を得ています。