

# 広報みしま「市民活動団体応援コーナー」掲載申込書

## (電子申請申込み確認用)

申込日

下記「申込みにあたっての留意事項」および別紙「掲載要項」を確認、了承しましたので申込みします。なお、掲載の可否、掲載内容、掲載月については、広報広聴課に一任します。また、実施に当たっては、市及び参加者に迷惑がかかるないようにいたします。

氏名(申込者): \_\_\_\_\_

### 《申込みにあたっての留意事項[必ずお読みください]》

- 申込みが多いため、掲載できない場合や内容を省略する事があります。
- 原稿の掲載が決定した場合、原稿の確認をお願いしています。確認期間中に連絡が取れない場合、掲載を取りやめることができます。
- 掲載の可否は原稿の確認の連絡をもって代えるものとします。※掲載不可の連絡は致しません。
- 同一内容の掲載は3号分以上掲載できません。(1月号掲載→5月号掲載可)

### 掲載基準(掲載できるもの)

- ①費用が、無料もしくは実費程度のもの(営利性がないもの)
  - ②広く市民を対象とするもの
  - ③申込期限および開催日が、各月10日以降の事業
  - ④広報課において掲載が妥当と思われるもの
- ※有料のイベント等を掲載希望の場合、必要に応じ、参加費の設定根拠となる資料やイベントの予算書等を提出していただきます。

### 掲載できないもの

- ①営利事業に関係する発表会や受講生の募集
- ②顧客の獲得が目的と類推される無料体験等
- ③予算書等の提出を求めたイベント等について、指定する期日までに資料の提出がない場合
- ④掲載原稿の確認依頼に対し、指定する期日までに連絡が取れない場合
- ⑤以前の掲載により、市および市民とトラブルが生じたもの。また、虚偽の記載や不正な申込みが判明したもの。その他広報課で掲載することが不適当と判断した場合
- ⑥政治・宗教およびそれらを類推させる事業に関するもの

### ＜記入欄＞

申込者	氏名(ふりがな)	
	住所	
	電話番号	
主催者	主催者名	※法人の場合は法人名から記入
	代表者名	
	所在地	
主な活動場所	□市内 □市内含む □市外	
掲載原稿の確認先	氏名(ふりがな)	
	電話番号	
	FAX番号	

掲載希望月 (掲載を希望する号)	
繰り越し希望 (上記希望月に掲載されなかった場合、次号以降への掲載を希望しますか)	
前回掲載号 (以前に掲載したことがある場合、その掲載月を記入)	
QRコードの掲載希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は下記に URL を記入 URL: _____
今回掲載を希望する イベントや会員募集等について	<p>①販売: <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無      ②定員:          ③対象:      ④申込期限: <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無          ⑤参加者が払う費用: <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無          (⑤が有の場合、講師料・出演料は含まれますか。 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無)</p>

### ＜掲載原稿記入欄＞

掲載内容は、全体で 150 文字程度(内タイトルは 32 文字以内)です。原稿内容を下の原稿用紙に納まるよう調整のうえ申込みしてください。

タイトル	
日時	
場所	
内容	
費用	
定員	
持ち物	
注意事項	
申込先	
問合せ先	<input type="checkbox"/> 申込先と同じ <input type="checkbox"/> 申込先と別 (問合せ先 )

**申込方法** ※締切日の午後 5 時 15 分までに、①・②のいずれかの方法で広報課へ申込書を提出してください。

①FAX:055-983-2719 ②広報広聴課窓口(市役所本館 2 階)TEL:055-983-2620