

転出証明書送付申請書

三島市長 あて

令和 年 月 日

新住所	フリガナ 世帯主名				
アパート名・部屋番号等					
旧住所	フリガナ 世帯主名				
アパート名・部屋番号等					
本籍	筆頭者名				
異動する(した)日		令和 年 月 日			
異動する(した)人	氏名		生年月日	性別	続柄
	1	フリガナ	大・昭・平・令 ・・		
	2	フリガナ	大・昭・平・令 ・・		
	3	フリガナ	大・昭・平・令 ・・		
	4	フリガナ	大・昭・平・令 ・・		
	5	フリガナ	大・昭・平・令 ・・		
請求者	住所	〒 -			
	氏名 (署名)	印	異動した人の関係		
	専用の連絡先 ()				

※本人または旧住所で同世帯以外の方は委任状が必要になります。

※パソコン等で作成する場合でも、請求者の氏名は自署で署名をしてください。

◆申請方法◆ 申請書に必要事項を記入の上、下記のものを同封して郵送してください。

- 返信用封筒（あて先を記入し、返信用切手を添付してください。）
- 本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど官公署発行の写真付きのもの1点
または健康保険証、介護保険証、年金手帳、通帳、社員証・学生証等あわせて2点）

※国外に転出する方は、出国予定の国名・空港・日時・航空会社・便名を新住所欄等に記載してください。

●マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、いずれかに□してください。

<input type="checkbox"/>	通常の転出手続きを希望（紙の転出証明書を発行）
<input type="checkbox"/>	カードによる特例転出の手続きを希望（紙の転出証明書の発行がないため、返信用封筒は不要）

※特例転出を希望する場合、「異動する(した)日」から14日以内にカードを異動先の市役所等にお持ちいただくことで転入手続きをできます（4桁の暗証番号が必要です）。三島市での事務手続きが終了次第、請求者あてに電話で連絡します。

※異動した日が14日以上遡る場合は、特例転出の手続きはできません。

※転出届後は、マイナンバーカードを使った証明書のコンビニ交付サービスの利用ができなくなります。