

戸籍謄抄本等の交付申請書（郵送用）

三 島 市 長 あて

令和 年 月 日

必要な 戸籍	本 籍	三島市			
	必要な人の 氏名・生年月日	(フリガナ) 明・大・昭・平・令 年 月 日			
必要な番号に○をつけ、 必要通数を記入してください。		抄本、身分・独身証明書、附票（一部） 等の請求は、必要な人の名前を記入	手数料 ※三島市の金額です	通数	
1	戸籍	全部事項証明（謄本）		450円	通
2		個人事項証明（抄本）	どなたの⇒	450円	通
3	除籍	謄本		750円	通
4		抄本	どなたの⇒	750円	通
5	改製原戸籍	謄本		750円	通
6		抄本	どなたの⇒	750円	通
7	身分証明書 *本人以外は委任状が必要		どなたの⇒	300円	通
8	戸籍の附票	謄本		300円	通
9		抄本	どなたの⇒	300円	通
-	※載せる場合のみチェック 「本籍・筆頭者」：□載せる 「在外選挙人登録地（該当者のみ）」：□載せる				
10	独身証明書 *本人以外は委任状が必要		どなたの⇒	350円	通
11	受理証明書 （ ） 届		届出日（ 年 月 日）	350円	通
12	記載事項証明書 （ ） 届		どなたの⇒	350円	通
13	不在籍証明書		どなたの⇒	300円	通
請 求 者	住 所 (住民票の住所)	〒 -			
	氏 名 生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	昼間の 連絡先	() -	
	続 柄	必要な戸籍に記載されている人からみて 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（ ）			
使用目的					
備 考	除籍・改製原戸籍を請求する場合は、どのような内容のものが必要かご記入ください。 (例：「父〇〇の死亡記載のあるもの」「母〇〇の出生から死亡までを△セット」)				

※第三者の方は、委任状が必要になります。

※パソコン等で作成する場合でも、請求者の氏名については必ず自筆で署名をしてください。

◆申請方法◆ 申請書に必要事項を記入し、次のものを同封の上、郵送してください。

同封した もの ※ご記入 ください	<input type="checkbox"/> 定額小為替 円※郵便局で購入可能。発行から6カ月以内のもの
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 ※請求者の住所（住民票のある所）を記入したもの
	<input type="checkbox"/> 返信用切手 円 ※三島市では、不足料金は受取人払いのスタンプを押して発送
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の写真付きのもの1点 または保険証、介護保険証、年金手帳、社員証・学生証（顔写真付き）等あわせて2点）

＜あて先＞ 〒411-8666 静岡県三島市北田町4-47 三島市役所市民課 郵送担当あて