

戸籍謄抄本等の交付申請書（郵送用）

三島市長 あて

令和 年 月 日

必要な戸籍	本籍	三島市		
	必要な人の氏名・生年月日	(フリガナ)		
			明・大・昭・平・令	年 月 日
必要な番号に○をつけ、必要通数を記入してください。		抄本、身分・独身証明書、附票(一部)等の請求は、必要な人の名前を記入	手数料 ※三島市の金額です	通数
1	戸籍	全部事項証明(謄本)	450円 通	
2		個人事項証明(抄本)	どなたの⇒	450円 通
3	除籍	謄本	750円 通	
4		抄本	どなたの⇒	750円 通
5	改製原戸籍	謄本	750円 通	
6		抄本	どなたの⇒	750円 通
7	身分証明書 *本人以外は委任状が必要	どなたの⇒	300円 通	
8	戸籍の附票	謄本	300円 通	
9		抄本	どなたの⇒	300円 通
-	※載せる場合のみチェック 「本籍・筆頭者」:□載せる 「在外選挙人登録地(該当者のみ)」:□載せる			
10	独身証明書 *本人以外は委任状が必要	どなたの⇒	350円 通	
11	受理証明書 ()届	届出日(年 月 日)	350円 通	
12	記載事項証明書 ()届	どなたの⇒	350円 通	
13	不在籍証明書	どなたの⇒	300円 通	
請求者	住所 (住民票の住所)	〒 -		
	氏名 生年月日	(印) 明・大・昭・平 年 月 日	戸籍の連絡先	() -
	統柄	必要な戸籍に記載されている人からみて 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()		
使用目的				
備考	除籍・改製原戸籍を請求する場合は、どのような内容のものが必要かご記入ください。 (例:「父〇〇の死亡記載のあるもの」「母〇〇の出生から死亡までを△セット」)			

※第三者の方は、委任状が必要になります。

※パソコン等で作成する場合でも、請求者の氏名については必ず自筆で署名をしてください。

◆申請方法◆ 申請書に必要事項を記入し、次のものを同封の上、郵送してください。

同封したもの ※ご記入ください	<input type="checkbox"/> 定額小為替	円※郵便局で購入可能。発行から6ヶ月以内のもの
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	※請求者の住所(住民票のある所)を記入したもの
	<input type="checkbox"/> 返信用切手	円 ※三島市では、不足料金は受取人払いのスタンプを押して発送
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の写真付きのもの1点 または保険証、介護保険証、年金手帳、社員証・学生証(顔写真付き)等あわせて2点)	