

委 任 状（在宅介護者用）

三島市長あて

令和 年 月 日

委任者	住所			
	氏名		生年月日	M・T・S・H 年 月 日
代理人	住所			
	氏名	⑩	電話番号	
代理で証明書を必要とする理由(具体的に)				
委任事項	該当する□にレ点をつけて、()内に必要事項を記入して下さい。			
	☐ 課税(所得)証明	()年度 ()年分	()枚	※年度は課税の年度です。所得は年（1月～12月まで）のものになります。
	☐ 納税証明	()年度	()枚	
	☐ 固定資産名寄帳	()年度	()枚	
	☐ 固定資産評価証明	()年度	必要な物件※一部の場合は地番、家屋番号等を記入して下さい。	
	☐ 固定資産公課証明	年度	☐ 土地 ☐ 全部 ☐ 家屋 ☐ 一部→	
	☐ その他			
委任者・代理人を証明する介護支援専門員	上記代理人は、委任者の常時介護者（生計を一にする者）であり、かつ、委任者は、委任状を自署することが困難であることを証明します。 令和 年 月 日 (介護支援専門員) 所在地 法人名 氏 名 ⑩			

注意事項

※この委任状が使用できるのは委任者が在宅で介護をされている方で、三島市の税証明が必要である場合のみ使用できるものとし、他の目的の委任状として使用する場合は、使用先に確認すること。

※委任状は、代理人が必要事項を記入し、委任者の担当介護支援専門員に証明してもらってください。

※証明書の発行に関してやむを得ない理由に限りますので、「代理で証明書が必要な理由」の内容によっては、申請を受け付けられませんので、具体的に必要な理由を記入してください。

※証明の交付請求時には、代理人の方の本人確認書類等を確認させていただきます。運転免許証等の官公署発行の顔写真付きのものは1点、顔写真無しの場合は2点お持ちください。

※不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。(刑法第159条、第161条)